

Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Саянский техникум СТЭМИ» (ЧОУ ПО СТЭМИ)

тел.: 8 800 222 49 06; [www.technicum.info](http://www.technicum.info);  
e-mail: [stemi@stemi24.ru](mailto:stemi@stemi24.ru);  
655602, Республика Хакасия, г. Саяногорск, мкр.  
Ленинградский, д. 19, 39 Н

ОКНХ 92120, 92200, 83200, 71200, 71500,  
ОКПО 46223254, ИНН 1902010880, 190201001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Рассмотрено на  
Методическом совете  
Протокол № 2  
«27» февраля 2023 г.



Утверждено: «27» февраля 2023 г.  
И.о. директора ЧОУ ПО СТЭМИ

/ Ряшенцев С.А.

**Правила приема  
в частное образовательное  
учреждение профессионального образования  
Саянский техникум СТЭМИ (ЧОУ ПО СТЭМИ)  
на 2023-2024 учебный год**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема разработаны с учетом Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и Приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в частное образовательное учреждение профессионального образования «Саянский техникум СТЭМИ» (далее – СТЭМИ) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

1.3. В СТЭМИ принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.

1.4. Прием граждан в СТЭМИ для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Копии документа об образовании должны быть заверены штампом приемной комиссии и подписью технического секретаря приемной комиссии СТЭМИ.

1.5. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, физических или юридических лиц, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл).

1.6. В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" определен перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.7. При приеме СТЭМИ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

1.8. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.9. СТЭМИ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Правила приема в СТЭМИ на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно (Часть 9 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

1.12. Граждане иностранных государств (включая граждан государств, находящихся на территории бывшего СССР) принимаются в СТЭМИ в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.03.2005 года № 02-



63/экв «О признании эквивалентности документов государственного образца о среднем (полном) общем образовании, выданных на территориях некоторых государств – бывших республик Союза ССР».

1.13. Обучение в СТЭМИ осуществляется на платной основе по договору о подготовке специалиста с полным возмещением затрат на обучение. Платная образовательная деятельность регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг. При условии получения СТЭМИ бюджетных ассигнований СТЭМИ может предоставлять услуги обучения на бесплатной основе.

## **II. Организация приема граждан в СТЭМИ**

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума СТЭМИ (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор СТЭМИ. Состав приемной комиссии назначается приказом директора СТЭМИ. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором СТЭМИ.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям «Сестринское дело», «Правоохранительная деятельность», требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее - вступительные испытания), директором СТЭМИ утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

2.4. При приеме в СТЭМИ директор СТЭМИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. СТЭМИ объявляет прием граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.1.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом СТЭМИ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации СТЭМИ по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными



программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, СТЭМИ размещает указанные документы на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” ([www.technicum.info](http://www.technicum.info)).

3.2. До начала приема документов СТЭМИ объявляет следующее:

**3.2.1. Не позднее 1 марта:**

- ежегодные правила приема в СТЭМИ;
- перечень специальностей, на которые СТЭМИ объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очной, очно-заочной, заочной), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**3.2.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Информация, упомянутая в пунктах 3.1.1 - 3.2. настоящих Правил приема, помещается на информационном стенде приемной комиссии на официальном сайте СТЭМИ ([www.technicum.info](http://www.technicum.info)) и (или) на информационном стенде центральной приемной комиссии.





3.4. В период приема документов приемная комиссия СТЭМИ ежедневно организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений, лицами, поступающими на базе основного (общего) образования, лицами с ограниченными возможностями здоровья должна быть представлена по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки) и размещена на официальном сайте образовательного учреждения ([www.technicum.info](http://www.technicum.info)) и на информационном стенде приемной комиссии.

3.5. Образовательное учреждение среднего профессионального образования обеспечивает гласность работы приемной комиссии.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Приемная комиссия СТЭМИ определила прием документов по следующим специальностям и профессиям на основании лицензии серия 19Л02 №0000044, выданной Министерством образования и науки Республики Хакасия на осуществление образовательной деятельности:

##### **Очная форма обучения базового уровня среднего профессионального образования на базе основного общего образования:**

- 34.02.01. «Сестринское дело»
- 33.02.01. «Фармация»
- 40.02.02. «Правоохранительная деятельность»

##### **На базе среднего общего образования:**

- 34.02.01. «Сестринское дело»
- 33.02.01. «Фармация»
- 40.02.02. «Правоохранительная деятельность»

##### **Очно-заочная форма обучения базового уровня среднего профессионального образования на базе среднего общего образования:**

- 34.02.01. «Сестринское дело»
- 33.02.01. «Фармация»

##### **Заочная форма обучения базового уровня среднего профессионального образования на базе основного общего образования:**

- 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
- 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»



- 40.02.02. «Правоохранительная деятельность»

**Заочная форма обучения базового уровня среднего профессионального образования на базе среднего общего образования:**

- 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

- 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

- 40.02.02. «Правоохранительная деятельность»

4.2. Прием на очную форму обучения начинается не позднее 20 июня и заканчивается 15 августа (при начале учебного года 1 сентября).

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Примечание: при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Прием на очно-заочную, заочную форму обучения: начинается не позднее 20 июня и заканчивается 30 сентября, при наличии свободных мест набор продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 25 сентября.

4.4. Прием в СТЭМИ для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан (приложение 1).

4.5. При подаче заявления о приеме в СТЭМИ поступающий представляет:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (оригинал документа подается не позднее 25 августа);
- 4 фотографии размером 3х4см;
- медицинскую справку предварительного медицинского осмотра (согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697 для специальностей «Фармация», «Сестринское дело»;
- поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской



Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии размером 3х4см;
- медицинскую справку предварительного медицинского осмотра (согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697 для специальностей «Фармация», «Сестринское дело»);
- поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.7. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании, основном общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;



- специальность для обучения по которой он планирует поступать в ЧОУ ПО СТЭМИ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- фиксируется факт ознакомления с правилами приема в ЧОУ ПО СТЭМИ, правилами внутреннего распорядка, Уставом и лицензией с приложениями на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с образовательными программами техникума через информационные системы и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ЧОУ ПО СТЭМИ персональных данных поступающего;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренными настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ЧОУ ПО СТЭМИ возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие вправе направить/предоставить в ЧОУ ПО СТЭМИ заявление о приеме, а также необходимые документы, одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию.
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также других документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в СТЭМИ не позднее сроков, установленных в пунктах 4.1 и 4.2 данных правил.

4.10. Прием заявления и необходимых документов в электронной форме предусмотрен. Для этого необходимо подать заявку на поступление в техникум на официальном сайте [technicum.info](http://technicum.info) на главной странице или в разделе "абитуриентам".

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Личные дела поступающих хранятся в СТЭМИ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.





4.15. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. При поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования специальности «Сестринское дело», «Правоохранительная деятельность» проводятся вступительные испытания, так как эта специальность входит в перечень специальностей, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (Приказ Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020г. №457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»).

5.2. Вступительное испытание проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 года № 1422 - психологическое испытание.

5.3. Вступительное испытание проводится в письменной или электронной форме, в виде тестирования на русском языке.

5.4. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования специальностей «Сестринское дело», «Правоохранительная деятельность».

Прошедшие вступительное испытание и получившие зачет, допускаются к участию в конкурсе документов об образовании.

5.5. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.7. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития,



индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

## **VII. Зачисление в образовательное учреждение**

7.1. При зачислении в техникум учитываются заявления лиц, предоставивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации не позднее 23 августа до 17.00.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте СТЭМИ.

В случае если численность поступающих превышает количество контрольных цифр приема, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

На специальность зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл по документу государственного образца об образовании (индивидуальный рейтинговый балл).

Индивидуальный рейтинговый балл абитуриента определяется как средний балл по документу государственного образца о среднем общем образовании, основном общем



образовании, среднего профессиональном образовании (по профессии), который рассчитывается следующим образом: среднеарифметическое число, полученное путем сложения оценок по каждому общеобразовательному предмету и деления на общее количество отметок (с точностью до 0,001).

При равенстве средних баллов по документу государственного образца об образовании приоритет при приеме на обучение имеют поступающие, имеющие более высокий балл по первому (или по первому и второму) профильным общеобразовательным предметам, установленным по каждой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности:

- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) (математика, русский язык)
- 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (русский язык, география)
- 34.02.01 «Сестринское дело» (русский язык, биология)
- 33.02.01 «Фармация» (русский язык, химия)
- 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (русский язык, обществознание)

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам техникума учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст.6602; 2016, N 20, ст.2837; 2017, N 28, ст.4134; N 50, ст.7633; 2018, N 46, ст.7061);
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

7.3. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригиналы документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего



профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании, и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

7.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

